4.5.2: There are established systems and processes for maintaining physical and academic support facilities: (laboratory, library, sports facilities, computers, classrooms, etc.)

Index

S. No.	Description	Page No
1	Minutes of the meetings of the Maintenance Committee.	02

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Minutes of the meetings of the Maintenance Committee

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

दिनांकः 20 अगस्त 2023

मेंटीनेस कमेटी की मीटिंग

आज दिनांक 20 अगस्त 2023 को चिकित्सा अधीक्षक डॉ. आर.सी. गुप्ता की अध्यक्षता में अस्पताल कॉफ्रेंस कक्ष में मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग आयोजित की गई, बैठक में मेटीनेंस संबंधी विभिन्न कार्यों व मुद्दों पर विस्तृत चर्चा की गई। मीटिंग में निम्न पदाधिकारी उपस्थित रहे।

1. डॉ. आर.सी. गुप्ता – चिकित्सा अधीक्षक
2. श्री ललित विजय – अधीक्षण अभियता, इलैक्ट्रिक
3. श्री तपीन्द्र जौहरी – मुख्य अभियंता, सिविल
4. श्री नीरज अग्रवाल – महाप्रबंधक, आई.टी. विभाग
5. श्री प्रहलाद सोनी – प्रबंधक, मेंटीनेंस
6. श्री मिथलेस सिंह – मुख्य सुरक्षा अधिकारी
7. श्री महेश गुप्ता – इलैक्ट्रिक इंजीनियर

विशेष आमंत्रित

1. श्री सुबोध व्यासपाल – महाप्रबंधक, ऑपरेशन्स्
2. श्री हेमन्त त्रिवेदी – फायर–सेफ्टी ऑफिसर
3. डॉ. एम.एस. राठौड – चीफ वार्डन, हॉस्टल्स्
4. श्री प्रदीप दास – मैनेजर, ऑडिटोरियम

मीटिंग में निम्न कार्यों के लिये चर्चा कर सहमति प्रदान की गई –

1. बैठक में प्रबंधक, मेंटीनेंस ने रतन देवी ब्लॉक तथा डेन्टल कॉलेज में फायर सेफ्टी व्यवस्था प्रभावी नहीं होने की जानकारी दी। इस पर फायर सेफ्टी ऑफिसर हेमन्त त्रिवेदीं ने बताया कि इसको प्रभावी बनाने के लिये वेंडर को बुलवाकर कार्यादेश दिया जा चुका है तथा अग्निरोधी यंत्रों को बदला जा रहा है।

2. बैठक में महाप्रबंधक ऑपरेशन्स ने अस्पताल के कॉमन टॉयलेट्स की स्थिति खराब होने की जानकारी देते हुये उनका रिनोवेशन कराने के लिये आग्रह किया। उन्होंने बताया कि विगत 10 वर्षों से इनका रिनोवेशन नहीं किया गया। इस पर अध्यक्ष ने चीफ इंजीनियर सिविल श्री जौहरी को मौका मुआयना कर इनका काम शीघ्र शुरू कराने के निर्देश दिये।

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

Date: 20 August 2023

maintenance committee meeting

Today, on August 20, 2023, Medical Superintendent Dr. R.C. A meeting of the Maintenance Committee was organized in the hospital conference room under the chairmanship of Dr. Gupta, various tasks and issues related to maintenance were discussed in detail in the meeting. The following officers were present in the meeting.

1. Dr. R.C. Gupta — Medical Superintendent
2. Shri Lalit Vijay — Superintending Engineer, Electric
3. Shri Tapindra Johri — Chief Engineer, Civil
4. Mr. Neeraj Aggarwal — General Manager, I.T. Department
5. Shri Prahlad Soni — Manager, Maintenance
6. Mr. Mithless Singh — chief Security Officer
7. Mr. Mahesh Gupta — electrical engineer

special invitee

1. Shri Subodh Vyaspal — General Manager, Operations
2. Shri Hemant Trivedi — fire.safety officer
3. Dr. M.S. Rathod — Chief Warden, Hostels
4. Mr. Pradeep Das — Manager, Auditorium

The following tasks were discussed and agreed to in the meeting -

1. In the meeting, Manager, Maintenance informed that the fire safety system in Ratan Devi Block and Dental College is not effective. On this, Fire Safety Officer Hemant Trivedin said that to make it effective, a work order has been given to the vendor and the fire retardant equipment is being replaced.

2. In the meeting, General Manager Operations informed about the bad condition of the common toilets of the hospital and requested for their renovation. He told that they were not renovated for the last 10 years. On this, the Chairman instructed Chief Engineer Civil Shri Johri to inspect the spot and start the work soon.

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

3. बैठक में आर.एल. स्वर्णकार ऑडिटोरियम के प्रभारी श्री प्रदीप दास ने स्टेज में दीमक लगने तथा कुर्सियों की वॉशिंग कराने की मांग की, इस पर अध्यक्ष ने प्रबंधक, मेंटीनेंस श्री प्रहलाद सोनी को शीघ्र कार्य पूर्ण कराने के लिये अधिकृत किया।

4. बैठक में सहायक सुरक्षा अधिकारी विक्रम सिंह ने कार्यालय समय में सिविल कार्य हेतु बाहर से आने वाले भारी वाहनों के प्रवेश से यातायात प्रभावित होने की समस्या उठाई, इस पर चीफ इंजीनियर, सिविल श्री जौहरी ने बताया कि प्रबधंन की ओर से बताये जाने वाले अतिआवश्यक कार्यो के लिये तुरन्त भारी वाहनों क्रेन, डम्पर आदि बुलाने पड़ते है और वे दिन के समय में ही कार्य करते है। अतः उन्हें आने से नहीं राका जा सकता। इस पर अध्यक्ष ने श्री विक्रम सिंह को श्री जौहरी से सम्पर्क करते हुये व्यवस्था सुचारू बनाये रखने के निर्देश दिये।

5. बैठक में चीफ वार्डन ने संस्थान में तेजी से चलने वाले वाहनों पर रोक लगाने तथा स्पीड़ ब्रेकर लगाये जाने का आग्रह किया। इस पर अध्यक्ष ने चीफ इंजीनियर, सिविल श्री जौहर व मुख्य सुरक्षा अधिकारी को समन्वय स्थापित कर आवश्यक कार्यवाही करने के निर्देश जारी किये।

डॉ. आर.सी. गुप्ता
चिकित्सा अधीक्षक
मीटिंग अध्यक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थः

- मुख्य वित्त अधिकारी
- चीफ वार्डन
- मीटिंग में उपस्थित अधिकारीगण
- कार्यालय फाईल

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

(2)

3. In the meeting R.L. Mr. Pradeep Das, in-charge of Swarnakar Auditorium, demanded to get the stage cleaned by termites and the chairs to be washed, on this the Chairman authorized Manager, Maintenance Mr. Prahlad Soni to get the work done immediately.

4. In the meeting, Assistant Security Officer Vikram Singh raised the problem of traffic being affected due to the entry of heavy vehicles coming from outside for civil work during office hours, on this Chief Engineer, Civil Mr. Johri said that as per the instructions given by the management. For urgent works, heavy vehicles like cranes, dumpers etc. have to be called immediately and they work only during day time. Therefore they cannot be stopped from coming. On this, the Chairman instructed Mr. Vikram Singh to contact Mr. Johri and maintain the system smoothly.

5. In the meeting, the Chief Warden requested to ban speedy vehicles in the institute and install speed breakers. On this, the Chairman issued instructions to Chief Engineer, Civil Shri Johar and Chief Security Officer to coordinate and take necessary action.

Leepo

Dr. R.C. Gupta
Medical Superintendent
Meeting Chairman

Copy for information purposes

- chief Finance Officer
- Chief Warden
- Officials present in the meeting
  - office file

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

दिनांकः 28 अप्रैल 2023

मेंटीनेस कमेटी की मीटिंग

दिनांक 28 अप्रैल 2023 को चिकित्सा अधीक्षक डॉ. आर.सी. गुप्ता की अध्यक्षता में अस्पताल कॉफ्रेंस कक्ष में मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग आयोजित की गई। बैठक में मेटीनेंस संबंधी विभिन्न कार्यों व मुद्दों पर विस्तृत चर्चा की गई। मीटिंग में निम्न पदाधिकारी उपस्थित रहे।

1. डॉ. आर.सी. गुप्ता – चिकित्सा अधीक्षक
2. श्री ललित विजय – अधीक्षण अभियता, इलैक्ट्रिक
3. श्री तपीन्द्र जौहरी – मुख्य अभियंता, सिविल
4. श्री नीरज अग्रवाल – महाप्रबंधक, आई.टी. विभाग
5. श्री प्रहलाद सोनी – प्रबंधक, मेंटीनेंस
6. श्री मिथलेस सिंह – मुख्य सुरक्षा अधिकारी
7. श्री महेश गुप्ता – इलैक्ट्रिक इंजीनियर

विशेष आमंत्रित

1. डॉ. बुशरा फीज़ा – अति. वार्डन, गर्ल्स हॉस्टल्स्
2. श्री अमित मुखर्जी – प्रबंधक, सर्विलास

मीटिंग में निम्न कार्यों के लिये चर्चा कर सहमति प्रदान की गई –

1. बैठक में अध्यक्ष ने प्रबंधक द्वारा प्लान्टेशन बढ़ाने तथा अनेक रख–रखाव के लिये दिये गये निर्देश की जानकारी दी। इस पर उद्यान विभाग के प्रभारी मिथलेश सिंह ने बरसात के मौसम में नर्सरी से नये पौधे लाकर लगाने तथा पेड़–पौधों की कटाई छंटाई शीघ्र कराने के लिये आश्वस्त किया। इस हेतु उन्होंने ग्रास कटर सहित अन्य उपकरण खरीदने की जानकारी दी।

2. बैठक में प्रबंधक, मेंटीनेंस व अति. चीफ वार्डन ने रात्रि मे अंधेरे की समस्या को दूर करने के लिये सड़क एवं हॉस्टल्स् के पास अतिरिक्त रोड लाईटें लगाने की मांग रखी। इस पर अधीक्षण अभियंता, इलैक्ट्रिक ने इलैक्ट्रिक इंजीनियर महेश गुप्ता को जगह चिन्हित कर एक सप्ताह में लाईटें लगाने के निर्देश दिये।

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

Date: 28 April

maintenance committee meeting

On 28 April 2023, Medical Superintendent Dr. R.C. A meeting of the Maintenance Committee was organized in the hospital conference room under the chairmanship of Gupta. Various maintenance related works and issues were discussed in detail in the meeting. The following officers were present in the meeting.

1. Dr. R.C. Gupta — Medical Superintendent
2. Shri Lalit Vijay — Superintending Engineer, Electric
3. Shri Tapindra Johri — Chief Engineer, Civil
4. Mr. Neeraj Aggarwal — General Manager, I.T. Department
5. Shri Prahlad Soni — Manager, Maintenance
6. Mr. Mithless Singh — chief Security Officer
7. Mr. Mahesh Gupta — electrical engineer

special invitee

1. Dr. Bushra Feza — Extreme. Warden, Girls Hostels
2. Shri Amit Mukherjee — Manager, Servilas

The following tasks were discussed and agreed to in the meeting -

1. In the meeting, the Chairman informed about the instructions given by the Manager for increasing the plantation and various maintenance. On this, Horticulture Department in-charge Mithlesh Singh assured to plant new saplings from the nursery during the rainy season and to get the cutting and pruning of trees and plants done quickly. For this, he informed about purchasing grass cutter and other equipment.
2. Manager, Maintenance and Additional in the meeting. The Chief Warden demanded installation of additional road lights near the roads and hostels to overcome the problem of darkness at night. On this, Superintending Engineer, Electric instructed Electric Engineer Mahesh Gupta to mark the place and install the lights within a week.

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

3. बैठक में प्रबंधक, मेंटीनेंस ने कॉलेज में मेडिकल एजूकेशन यूनिट के रिनोवेशन हेतु यूनिट प्रभारी द्वारा भेजे गये पत्र के बारे में जानकारी दी और बताया कि प्राचार्य एवं नियत्रंक महोदय ने शीघ्र कार्य कराने के निर्देश दिये है। इस पर अध्यक्ष ने चीफ इंजीनियर, सिविल श्री जौहरी को शीघ्र कार्य शुरू कराने के निर्देश जारी किये।

4. बैठक में अति. चीफ वार्डन एवं प्रबंधक मेंटीनेंस ने हॉस्टल्स् में सुरक्षा व्यवस्था के मद्देनजर सर्विलांस कैमरों की संख्या बढ़ाने की आवश्यकता जताई। इस पर अध्यक्ष ने सर्विलांस मैंनेजर श्री अमित मुखर्जी को जगह चिन्हित कर अतिरिक्त कैमरे लगाने के लिये निदेश दिये।

5. प्रबंधक, मेंटीनेंस ने हॉस्टलस् में अनाधिकृत लोगों के घुसने की जानकारी दी तथा बताया कि किसी भी अप्रिय घटना को रोकने के लिये इन पर रोक लगाना आवश्यक हैं। इस पर चीफ सिक्योरिटी ऑफीसर ने सुरक्षाकर्मी तैनात करने तथा पहचान–पत्र से प्रवेश की व्यवस्था लागू करने के प्रति आश्वस्त किया।

डॉ. आर.सी. गुप्ता
चिकित्सा अधीक्षक
मीटिंग अध्यक्ष

प्रतिलिपी सूचनार्थः

- मुख्य वित्त अधिकारी
- चीफ वार्डन
- मीटिंग में उपस्थित अधिकारीगण
- कार्यालय फाईल

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

3. In the meeting, Manager, Maintenance gave information about the letter sent by the Unit Incharge for renovation of the Medical Education Unit in the college and told that the Principal and Controller have given instructions to get the work done immediately. On this, the Chairman issued instructions to Chief Engineer, Civil Shri Johri to start the work soon.

4. Too much in the meeting. Chief Warden and Manager Maintenance expressed the need to increase the number of surveillance cameras in view of the security arrangements in the hostels. On this, the Chairman directed Surveillance Manager Shri Amit Mukherjee to mark the place and install additional cameras.

5. Manager, Maintenance informed about the entry of unauthorized people in the hostels and said that it is necessary to stop them to prevent any untoward incident. On this, the Chief Security Officer assured to deploy security personnel and implement the system of entry through identity card.

Dr. R.C. Gupta
Medical Superintendent
Meeting Chairman

Copy for information purposes

- chief Finance Officer
- Chief Warden
- Officials present in the meeting
  - office file

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Signature Not Verified

Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

दिनांकः 15 अप्रैल 2022

मेंटीनेस कमेटी की मीटिंग

आज दिनांक 15 अप्रैल 2022 को चिकित्सा अधीक्षक डॉ. आर.सी. गुप्ता की अध्यक्षता में अस्पताल कॉंफ्रेंस कक्ष में मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग आयोजित की गई, बैठक में मेटीनेंस संबंधी विभिन्न कार्यों व मुद्दों पर विस्तृत चर्चा की गई। मीटिंग में निम्न पदाधिकारी उपस्थित रहे।

1. डॉ. आर.सी. गुप्ता — चिकित्सा अधीक्षक
2. श्री ललित विजय — अधीक्षण अभियता, इलैक्ट्रिक
3. श्री तपीन्द्र जौहरी — मुख्य अभियंता, सिविल
4. श्री नीरज अग्रवाल — महाप्रबंधक, आई.टी. विभाग
5. श्री प्रहलाद सोनी — प्रबंधक, मेंटीनेंस
6. श्री मिथलेस सिंह — मुख्य सुरक्षा अधिकारी
7. श्री महेश गुप्ता — इलैक्ट्रिक इंजीनियर

विशेष आमंत्रित

1. डॉ. एम.एस. राठौड — चीफ वार्डन, हॉस्टल्स्
2. श्री सुबोध व्यासपाल — महाप्रबंधक, ऑपरेशन्स्
3. श्री प्रद्युम्न सिंह — महाप्रबंधक, सेन्ट्रल स्टोर

मीटिंग में मेंटीनेंस व सिविल के निम्न कार्यों के लिये चर्चा कर सहमति प्रदान की गई –

1. बैठक में महाप्रबंधक सेन्ट्रल स्टोर श्री प्रद्युम्न सिंह ने फर्नीचर की सार संभाल रखने तथा चोरी होने से बचाने के लिये विभागों की इन्वैन्ट्री कराने का सुझाव दिया, जिसका सभी सदस्यों ने समर्थन किया। अध्यक्ष ने इस कार्य हेतु प्रबंधक मेंटीनेंस को अधिकृत किया तथा कार्य 1 माह में पूर्ण रकने के निर्देश दिये।

2. बैठक में चीफ वार्डन डॉ. राठौड ने PG IV B में भी 24 घंटे पानी आपूर्ति करने का सुझाव दिया, उनका कहना था कि अन्य सभी हॉस्टल्स में 24 घंटे पानी आपूर्ति होती है। इस पर अध्यक्ष ने प्रबंधक से बात कर शीघ्र समाधान करने का आश्वासन दिया।

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

क्र.स. .....2...

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

Date: 15 April

maintenance committee meeting

Today, on April 15, 2022, Medical Superintendent Dr. R.C. A meeting of the Maintenance Committee was organized in the hospital conference room under the chairmanship of Dr. Gupta, various tasks and issues related to maintenance were discussed in detail in the meeting.

The following officers were present in the meeting.

1. Dr. R.C. Gupta — Medical Superintendent
2. Shri Lalit Vijay — Superintending Engineer, Electric
3. Shri Tapindra Johri — Chief Engineer, Civil
4. Mr. Neeraj Aggarwal — General Manager, I.T. Department
5. Shri Prahlad Soni — Manager, Maintenance
6. Mr. Mithless Singh — chief Security Officer
7. Mr. Mahesh Gupta — electrical engineer

special invitee

1. Dr. M.S. Rathod — Chief Warden, Hostels
2. Shri Subodh Vyaspal — General Manager, Operations
3. Shri Pradyuman Singh — General Manager, Central Store

After discussion in the meeting, consent was given for the following maintenance and civil works -

1. In the meeting, General Manager Central Store Shri Pradyuman Singh gave the summary of the furniture. Inventory of departments for safe keeping and theft prevention Suggested to do so, which was supported by all the members. The Chairman authorized the Maintenance Manager for this work and gave instructions to complete the work within one month.

2. In the meeting, Chief Warden Dr. Rathod suggested 24-hour water supply in PGIV B also, he said that all other hostels have 24-hour water supply. On this, the Chairman talked to the manager and assured of a quick solution.

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

SI.S. .....2...

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

3. बैठक में मेंटीनेंस प्रबंधक ने पाईप लाइनों में फ्लोराइड जमने से मेंटीनेंस खर्च बढ़ने की समस्या बताई, इस पर चीफ इंजीनियर, सिविल ने फ्लोराइड ट्रीटमेंट प्लान्ट को अधिक प्रभावी बनाने का आश्वासन दिया।

4. बैठक में कॉलेज के सभी कॉमन टॉयलेट्स का रिनोवेशन कराने के लिये प्रबंधक, मेंटीनेंस ने कार्यादेश जारी करने की मांग की। इस पर चीफ इंजीनियर, सिविल तपिन्द्र जौहरी ने शीघ्र कार्य शुरू कराने के लिये आश्वस्त किया।

5. बैठक में अधीक्षण अभियंता इलैक्ट्रिक ने एयर कंडीशनर्स (ACs) के मेंटीनस के लिये AMC (वार्षिक मेंटीनेंस कॉन्ट्रक्ट) दिये जाने का सुझाव दिया, जिस पर अध्यक्ष ने कोटेशन मंगवाकर प्रभावी कार्यवाही हेतु श्री ललित विजय को अधिकृत किया गया।

6. बैठक में अध्यक्ष ने जगह–जगह पड़े मलबे को हटाने तथा साफ–सफाई व्यवस्था को दुरूस्त बनाये रखने के लिये चीफ इंजीनियर, सिविल को इस बाबत् हिदायत देते हुये कार्य उपरान्त मलबा तुरन्त हटाने की व्यवस्था किये जाने के निर्देश दिये।

डॉ. आर.सी. गुप्ता
चिकित्सा अधीक्षक
मीटिंग अध्यक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थः

- मुख्य वित्त अधिकारी
- चीफ वार्डन
- मीटिंग में उपस्थित अधिकारीगण
- कार्यालय फाईल

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY JAIPUR

(2)

3. In the meeting, the Maintenance Manager pointed out the problem of increasing maintenance expenses due to accumulation of fluoride in the pipelines, on this the Chief Engineer, Civil assured to make the Fluoride Treatment Plant more effective.

4. In the meeting, the Manager, Maintenance demanded to issue work order for renovation of all the common toilets of the college. On this, Chief Engineer, Civil Tapindra Johri assured to start the work soon.

5. In the meeting, Superintending Engineer Electric suggested giving AMC (Annual Maintenance Contract) for the maintenance of air conditioners (ACs), on which the Chairman called for quotations and authorized Mr. Lalit Vijay for effective action.

6. In the meeting, the Chairman gave instructions to the Chief Engineer, Civil to remove the debris lying at various places and to maintain the cleanliness system, and gave instructions to make arrangements to remove the debris immediately after the work.

Dr. R.C. Gupta
Medical Superintendent
Meeting Chairman

Copy for information purposes

- chief Finance Officer
- Chief Warden
- Officials present in the meeting
- office file

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

दिनांकः 13 जून 2022

मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग

आज दिनांक 13 जून 2022 को **चिकित्सा अधीक्षक डॉ. आर.सी. गुप्ता की अध्यक्षता** में अस्पताल के कांफ्रेंस कक्ष में मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग आयोजित की गई, जिसमें विभिन्न मेंटीनेस कार्यों के संबंध में चर्चा की गई। मीटिंग में निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित थे।

1. श्री तपिन्द्र जौहरी – चीफ इंजीनियर, सिविल कार्य
2. श्री ललित विजय – अधीक्षण अभियंता, इलैक्ट्रिक विभाग
3. श्री नीरज अग्रवाल – महाप्रबंधक, आई.टी. विभाग
4. श्री प्रहलाद सोनी – प्रबंधक, मेंटीनेस एवं आवास विभाग
5. श्री महेश गुप्ता – इंजीनियर, इलैक्ट्रिक विभाग
6. श्री मिथलेश सिंह – चीफ सिक्योरिटी ऑफिसर

विशेष आमंत्रित

1. डॉ. बुशरा फ़िजा – अति. चीफ वार्डन, गर्ल्स हॉस्टल्स
2. श्री अतुल गुप्ता – वरिष्ठ सिविल इंजीनियर
3. श्री सुबोध व्यासपाल – महा प्रबंधक, ऑपरेशन्स

- बैठक की शुरूआत में प्रबंधक मेंटीनेंस ने चीफ वार्डन के पत्र का हवाला देते हुये बताया कि PG IV D हॉस्टल के स्टूडेंट्स ने बंदरों के आतंक के चलते हॉस्टल के सभी फ्लोर के खुले स्थानों को बंद कराने का निवेदन किया है। इस पर अध्यक्ष ने वरि. इंजीनियर श्री अतुल गुप्ता को हॉस्टल जाकर मुआयना करने तथा रिपोर्ट बनाकर शीघ्रता से एल्यूमिनियम फ्रेम बनवाकर जाली लगवाने के निर्देश दिये।

- बैठक में अति. चीफ वार्डन ने गर्ल्स हॉस्टल में पीने के पानी की व्यवस्था को ओर अधिक प्रभावी करने के लिये कहा, जिस पर अध्यक्ष महोदय ने प्रबंधक, मेंटीनेंस को प्राथमिकता के साथ तीन दिवस में कार्य कराने व रिपोर्ट प्रस्तुत करने के निर्देश दिये।

क्रमशः...2...

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

Date: 13 June

maintenance committee meeting

Today, on June 13, 2022, Medical Superintendent Dr. R.C. A meeting of the Maintenance Committee was held in the conference room of the hospital under the chairmanship of Dr. Gupta, in which various maintenance works were discussed. The following officers were present in the meeting.

1. Shri Tapindra Johri — Chief Engineer, Civil Works
2. Shri Lalit Vijay — Superintending Engineer, Electric Department
3. Mr. Neeraj Aggarwal — General Manager, I.T. Department
4. Shri Prahlad Soni — Manager, Maintenance and Housing Department
5. Mr. Mahesh Gupta — Engineer, Electric Department
6. Shri Mithlesh Singh — Chief Security Officer

special invitee

1. Dr. Bushra Fiza — Extreme. Chief Warden, Girls Hostels
2. Mr. Atul Gupta — senior civil engineer
3. Shri Subodh Vyaspal — General Manager, Operations

- At the beginning of the meeting, Manager Maintenance, quoting the letter of the Chief Warden, said that the students of PG IV D hostel have requested to close the open spaces of all the floors of the hostel due to the terror of monkeys. On this the Chairman Sr. Engineer Mr. Atul Gupta was instructed to go to the hostel and inspect it, prepare a report and immediately get the aluminum frame made and the mesh installed.

- Too much in the meeting. The Chief Warden asked to make the drinking water system in the Girls Hostel more effective, on which the Chairman instructed the Manager, Maintenance to get the work done on priority in three days and submit the report.

Respectively...2...

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

- बैठक में महाप्रबंधक सुबोध व्यासपाल ने अस्पताल में प्लांट की क्षमता को बढ़ाने का सुझाव दिया। उनका कहना था कि मरीज व उनके परिजनों को पीने का साफ–स्वच्छ तथा ठंडा पानी मिले, यह हमारी प्राथमिकता है। वर्तमान आर.ओ. प्लांट की क्षमता कम है अतः क्षमता बढ़ाई जानी चाहिये। इस पर अध्यक्ष ने श्री सुबोध को कोटेशन मंगवाकर वित्त स्वीकृति कराके नये प्लांट लगवाने के निर्देश जारी किये।

- बैठक में वरिष्ठ सिविल इंजीनियर, अतुल गुप्ता ने पूर्व बैठक के हुई हॉस्टल्स रिनोवेशन के संबंध में हुई चर्चा के बारे में बताया कि प्रबंधन द्वारा अनुमति मिलने के बाद कोटेशन स्वीकृत कर कार्य शुरू करा दिया गया है, प्रथम चरण में पी.जी. हॉस्टल्स का रिनोवेशन किया जा रहा है, शीघ्र ही अन्य हॉस्टलों हेतु भी नियमानुसार कार्य शुरू कराया जायेगा।

- बैठक में प्रबंधक, मेंटीनेंस ने स्टॉफ क्वार्टर्स में पानी का फ्लो कम होने की जानकारी दी, जिस पर अध्यक्ष महोदय ने चीफ सिविल इंजीनियर को जांच करने तथा पाईप खराब होने की स्थिति में बदवाने के निर्देश दिये।

- बैठक में प्रबंधक, मेंटीनेंस श्री प्रहलाद सोनी ने छत पर लगे सोलर प्लांट की साफ–सफाई व्यवस्था सुचारू नहीं होने की जानकारी दी। इस पर अधीक्षण अभियंता, इलैक्ट्रिक नें सोलर प्लांट की मेंटीनेंस के लिये एम.एम.सी. (AMC) दिये देने के निर्देश दिये।

डॉ. आर.सी गुप्ता
चिकित्सा अधीक्षक
मीटिंग अध्यक्ष

प्रतिलिपी सूचनार्थः

- मुख्य वित्त अधिकारी
- चीफ वार्डन
- मीटिंग में उपस्थित अधिकारीगण
- कार्यालय फाईल

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

- In the meeting, General Manager Subodh Vyaspal suggested increasing the capacity of the plant in the hospital. He said that it is our priority to provide clean and cool drinking water to the patients and their families. Current R.O. The capacity of the plant is less so the capacity should be increased. On this, the Chairman issued instructions to Shri Subodh to get the quotation and get the finance approved and get the new plant installed.

- In the meeting, Senior Civil Engineer, Atul Gupta told about the discussion held in the previous meeting regarding hostel renovation that after getting permission from the management, the work has been started after accepting the quotation, in the first phase P.G. Renovation of hostels is being done, soon work will be started for other hostels also as per rules.

- In the meeting, Manager, Maintenance informed about the reduced flow of water in the staff quarters, on which the Chairman instructed the Chief Civil Engineer to investigate and get the pipes repaired in case of damage.

- In the meeting, Manager, Maintenance Mr. Prahlad Soni informed that the cleaning system of the rooftop solar plant was not smooth. On this, Superintending Engineer, Electric asked MMC for the maintenance of the solar plant. Gave instructions to give (AMC) lamps.

Dr. R.C. Gupta
Medical Superintendent
Meeting Chairman

Copy for information purposes

- chief Finance Officer
- Chief Warden
- Officials present in the meeting
    - office file

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

दिनांकः 18 नवम्बर 2022

मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग

आज दिनांक 18 नवम्बर 2022 को **चिकित्सा अधीक्षक डॉ. आर.सी. गुप्ता की अध्यक्षता** में अस्पताल कांफ्रेंस कक्ष में मेंटीनेंस कमेटी की मीटिंग आयोजित की गई, जिसमें विभिन्न मेंटीनेस कार्यों के संबंध में चर्चा की गई। मीटिंग में निम्नलिखित अधिकारी उपस्थित थे।

1. श्री तपिन्द्र जौहरी – चीफ इंजीनियर, सिविल वर्क
2. श्री ललित विजय – अधीक्षण अभियंता, इलैक्ट्रिक विभाग
3. श्री नीरज अग्रवाल – महा प्रबंधक, आई.टी. विभाग
4. श्री प्रहलाद सोनी – प्रबंधक, मेंटीनेंस एवं आवास विभाग
5. श्री महेश गुप्ता – इंजीनियर, इलैक्ट्रिक विभाग
6. श्री मिथलेश सिंह – चीफ सिक्योरिटी ऑफिसर

विशेष आमंत्रित

1. डॉ. एम.एस. राठौड – चीफ वार्डन, हॉस्टल्स
2. श्री सुबोध व्यासपाल – महाप्रबंधक, ऑपरेशन्स

- बैठक में चीफ इंजीनियर, इलैक्ट्रिक ने काफी संख्या में पुराने छत के पंखें इक्कठा होने की जानकारी दी। इस पर अध्यक्ष ने सभी पंखों की रिपेयरिंग करवा कर उपयोग में लेने के निर्देश दिये। मेंटीनेंस प्रबंधक श्री प्रहलाद सोनी को इस बाबत पंखों की रिपेयरिंग करवाने के लिये अधिकृत किया गया।

- प्रबंधक मेंटीनेंस ने PG IV D हॉस्टल के पीछे खाली पड़ी हुई जगह में टिन शेड लगवाने की मांग की, ताकि वेस्टेज फर्नीचर की रिपेयरिंग का कार्य कराने में आसानी रहें तथा बरसात में भी फर्नीचर खराब न हो। इस पर अध्यक्ष ने चीफ इंजीनियर श्री तपीन्द्र जौहरी को मौका मुआयना कर टिन शेड बनवाने के निर्देश दिये।

क्रमशः.....2...

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY of MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

Date: 18 November

maintenance committee meeting

Today, on 18 November 2022, Medical Superintendent Dr. R.C. A meeting of the Maintenance Committee was held in the hospital conference room under the chairmanship of Dr. Gupta, in which various maintenance works were discussed. The following officers were present in the meeting.

1. Shri Tapindra Johari — Chief Engineer, Civil Work
2. Shri Lalit Vijay — Superintending Engineer, Electric Department
3. Mr. Neeraj Aggarwal — General Manager, I.T. Department
4. Shri Prahlad Soni — Manager, Maintenance and Housing Department
5. Mr. Mahesh Gupta — Engineer, Electric Department
6. Shri Mithlesh Singh — Chief Security Officer

special invitee

1. Dr. M.S. Rathod — Chief Warden, Hostels
2. Shri Subodh Vyaspal — General Manager, Operations

- In the meeting, Chief Engineer, Electric informed about the accumulation of a large number of old ceiling fans. On this, the Chairman gave instructions to get all the fans repaired and put them to use. Maintenance Manager Shri Prahlad Soni was authorized to get the fans repaired in this regard.

- Manager Maintenance demanded to install a tin shed in the vacant space behind PG IVD Hostel, so that the repair work of wastage furniture becomes easier and the furniture does not get damaged even in the rains. On this, the Chairman instructed Chief Engineer Shri Tapindra Johri to inspect the spot and get a tin shed constructed.

Respectively.....2...

Signature Not Verified
Digitally signed by AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

- बैठक में महा प्रबंधक ऑपरेशन ने वाटिका व प्रतापनगर स्थित संस्थान के प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों का रिनोवेशन कराये जाने की आवश्यकता जताई। इस पर अध्यक्ष डॉ. आर.सी. गुप्ता ने चीफ इंजीनियर को मौके पर जाकर आवश्यक रिपोर्ट तैयार करने के लिये कहा। महाप्रबंधक ने रिपोर्ट आने के बाद शीघ्रता से आवश्यक कार्य पूर्ण कराने का आश्वासन दिया।

- प्रबंधक मेंटीनेंस ने स्टॉफ क्वार्टर्स की रिनोवेशन की ओर ध्यान आकृष्ट किया, उनका कहना था कि स्टॉफ क्वार्टर्स में मेंटीनेस का खर्च बढ़ता जा रहा है, जिसे कम करने के लिये रिनोवेशन कराना आवश्यक है। इस पर अध्यक्ष महोदय ने चीफ इंजीनियर को रिपोर्ट तैयार कर प्रबंधन को प्रस्तुत करने के निर्देश दिये।

- बैठक में चीफ सिक्योरिटी ऑफिसर ने फायर सेफ्टी उपकरणों की नवीनतम तकनीक को लागू किये जाने की बात कही। जिसका सभी सदस्यों ने समर्थन किया। अध्यक्ष ने शीघ्र ही प्रबंधन से बात कर इस पर विचार किये जाने का आश्वासन दिया।

- बैठक में महाप्रबंधक आपरेशन्स व प्रबंधक, मेंटीनेंस ने इंटरनेट की स्पीड़ कम होने के चलते कार्यों के प्रभावित होने का मुद्दा उठाया। इस पर महाप्रबंधक, आई.टी ने अतिरिक्त स्पीड के लिये प्रस्ताव प्रबंधन के पास भिजवाने की जानकारी दी।

डॉ. आर.सी. गुप्ता
चिकित्सा अधीक्षक
मीटिंग अध्यक्ष

प्रतिलिपी सूचनार्थः

- मुख्य वित्त अधिकारी
- चीफ वार्डन
- मीटिंग में उपस्थित अधिकारीगण
- कार्यालय फाईल

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document

Google English Translation

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY
of
MEDICAL SCIENCES & TECHNOLOGY
JAIPUR

- In the meeting, General Manager Operations expressed the need for renovation of the primary health centers of the institute located at Vatika and Pratapnagar. On this, Chairman Dr. R.C. Gupta asked the Chief Engineer to go to the spot and prepare the necessary report. The General Manager assured to complete the necessary work immediately after receiving the report.

- Manager Maintenance drew attention towards the renovation of staff quarters, he said that the cost of maintenance in staff quarters is increasing, to reduce which renovation is necessary. On this, the Chairman instructed the Chief Engineer to prepare a report and present it to the management.

- In the meeting, the Chief Security Officer talked about implementing the latest technology of fire safety equipment. Which was supported by all the members. The Chairman assured that the matter will be considered after talking to the management soon.

- In the meeting, General Manager Operations and Manager Maintenance raised the issue of work getting affected due to low internet speed. On this, the General Manager, IT informed that the proposal for additional speed will be sent to the management.

Dr. R.C Gupta
Medical Superintendent
Meeting Chairman

Copy for information purposes

- chief Finance Officer
- Chief Warden
- Officials present in the meeting
  - office file

Signature Not Verified
Digitally signed by
AJAY KUMAR SHARMA
28/Feb/2024 13:57:12:+05:30
I am approving this document